# TET-paikkakortti

1. Tarkista TET-tori tiedot. Huom. vain TET-torilla olevia yrityksiä polutetaan. Merkitse tiedot suoraan TET-torille. Käyttäjätunnus: hallinta, salasana: tetsaus

Yrityksen nimi

TET-yhteyshenkilön nimi

TET-yhteyshenkilön puhelinnumero

TET-yhteyshenkilön s-postiosoite

TET-paikan osoite

Alue

TET-paikan verkkosivun osoite (huom. koko osoite)

TETiläisten enimmäismäärä

TET-lisätiedot (esim. työvaateista)

TET-viikot (huom. jos ei tarvetta rajata viikkoja, ei merkintää)

Oppiaineryhmät (vain ne, jotka ovat ensisijaisia yrityksen kannalta)

Koulutusalat (vain ne, jotka ovat ensisijaisia yrityksen kannalta)

Ammattialat (vain ne, jotka ovat ensisijaisia yrityksen kannalta)

1. Yrityksen kuvaus. Tähän kaivataan yläkoululaiselle tarkoitettua selkokielistä kuvausta siitä, mitä yritys tuottaa. Siinä voidaan lisäksi kuvata mm. sitä, millaista osaamista yrityksessä tarvitaan ensisijassa ja miten perusopetuksen oppimäärä linkittyy yrityksen toimintaan.

1. Kuvat ja videot. Kannusta TET-paikkaa lisäämään yrityksen toimintaa esittelevää kuvamateriaalia.

# TET-polutus

1. Käy läpi TET-jakson vaiheet ja sitä miten tehtävät hoidetaan kyseisessä yrityksessä

TET-jakso etenee yrityksen näkökulmasta pääpiirteittäin seuraavasti:

* TET-paikkaa etsivien oppilaiden tiedusteluihin vastaaminen.
* TET-hakemuksen käsittely.
* TET-sopimuksen laatiminen.
* TET-viikon alussa oppilaan vastaanottaminen ja opastaminen,
* TET-paikan eri työtehtäviin tutustuttaminen.
* Koulun edustajan yhteydenotto yritykseen tai vierailu yrityksessä.
* TET-viikon lopussa arviointikeskustelu. Oppilaan TET-raportin käsittely.
* Oppilaan TET-jakson arviointi ja TET-todistuksen täyttäminen

1. Keskustele TET-jakson poluttamisesta

Keskustele, mikä on TET-jakson päätavoite (tutustua työelämään ja yrityksen edustamaan toimialaan)

TET-jakson sisällön (polku) suunnittelu

* Mitä yritys haluaa TET-jaksolaisille viestiä?
* Miten oppilaat saavat mahdollisimman kattavan kuvan yrityksen toiminnasta?
* Mitä työsuojelullisia rajoituksia on olemassa yrityksessä ja miten, oppilas voi tutustua eri tehtäviin?
* Mitä työvaiheita oppilaat voivat tehdä itsenäisesti?
* Mitä työvaiheita oppilas voi seurata (varjostaa)?

TET-ohjaajien nimeäminen

* Miten TET-jaksolaisia ohjataan?
* Kuka seuraa, valvoo ja ohjaa TET-tehtävien suorittamista tai vastaa tutustumisenkohteesta. TET-jaksolla oppilas voi myös seurata, ”varjostaa”, työtehtävän suorittamista.

1. Kokoa suunnitelma siitä, miten TET-jakso toteutetaan yrityksessä.

Polutettu TET-viikko voisi näyttää seuraavan kaltaiselta. Muokkaa lukujärjestystä niin, että alla olevien tekstien kohdalle tulee kuvaus siitä, miten TET-jakso toteutetaan. TET-raportti tehdään omalle lomakkeelle.

Vastuuhenkilö:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maanantai | Tiistai | Keskiviikko | Torstai | Perjantai |
| 8.00 | Oppilaan vastaanotto, ohjeet ja TET-viikon ohjelman läpikäyminen  Ohjaaja: Vastuuhenkilö | 3. työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | 5. työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | 7. työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | 9.työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: |
| 8.30-11.00 | 1. työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: |
| 11.00-12.30 | Ruokailu | Ruokailu | Ruokailu | Ruokailu | Ruokailu |
| 12.30- 14.00 | 2. työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | 4. työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | 6.työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | 8.työtehtävä/  tutustumiskohde  Ohjaaja: | TET-viikon arviointi  TET-arviointilomakkeen ja -tehtävän tekeminen (ks. [www.tet-tori.fi](http://www.tet-tori.fi))  Ohjaaja: Vastuuhenkilö |